

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
PÚBLICA DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE  
DEL URUGUAY 2**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PEDIDO DE PRECIOS Nº 01/2023  
CND-PyS/PRO/10/8/2023**

SERVICIOS PROFESIONALES

**CONDICIONES GENERALES**  
ENERO/2023

## **Contenido**

1. CONTRATANTE .....	3
2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO.....	3
3. PERFIL DEL CONTRATISTA .....	3
4. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO .....	3
5. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	4
6. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	4
7. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN .....	5
8. HONORARIOS DE LA CONSULTORIA.....	5
9. FORMA DE PAGO.....	5

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo a los términos de referencia contenidos en este documento.

## **1. CONTRATANTE**

El Contratante es el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay 2 (RUT 21.801229.0012), constituido por documento suscrito el veintidós de diciembre de dos mil dieciséis, siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

## **2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO**

Elaborar y expedir Certificado de Arquitecto/a para tramitar Certificado Único Especial de BPS consignando existencia o no de obras en el padrón 7437 de Montevideo sito en calle Yaguarón 1617.

Ver modelo de Certificado de Arquitecto/a en:

<https://www.bps.gub.uy/1106/certificados.html>

Plazo para la realización del trabajo: 10 días calendarios desde la confirmación del trabajo.

## **3. PERFIL DEL CONTRATISTA**

Los Oferentes deberán contar Título de Arquitecto/a, expedido por la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente, con una antigüedad mínima de 3 años.

## **4. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO**

### **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas se presentarán a través del portal de oportunidades laborales <https://www.cnd.org.uy/es/oportunidades-laborales>, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto en el siguiente punto (contenido de la oferta), el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado o pérdida.

**CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta debe contener lo siguiente:

1. Anexo I – Identificación del oferente
2. Anexo II – Formulario de oferta económica
3. Anexo III - Título de Arquitecta/o
4. Anexo IV - declaración Jurada

**FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

**Plazo para la presentación de ofertas: 2 DE FEBRERO DE 2023 A LAS 15:00 HORAS**

*Deberá cargar su oferta en el portal:* <https://www.cnd.org.uy/es/oportunidades-laborales>

Por el solo hecho de presentarse al presente proceso, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento aceptar el alcance de este llamado, así como la veracidad de lo dicho en los documentos contractuales.

**5. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Por consultas, enviar a la casilla de correo: [PP-01-2023-Fideicomiso-inau2@cnd.org.uy](mailto:PP-01-2023-Fideicomiso-inau2@cnd.org.uy)

**6. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN****CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Resultará adjudicado el oferente cuya oferta contenga toda la documentación requerida y su oferta económica sea la menor.

**NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

El Contratante notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

**DOCUMENTOS PARA EL ADJUDICATARIO**

Al adjudicatario se le brindarán la documentación necesaria.

## 7. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN

El profesional adjudicado notificará al Contratante:

- Cuando haya finalizado el certificado solicitado.
- Cuando haya ingresado el mismo por mesa de entrada de CND.

## 8. HONORARIOS

El interesado cotizará sus honorarios completando el formulario de oferta económica en Anexo II. Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

## 9. FORMA DE PAGO

El pago de los honorarios será del 100% luego de haber finalizado el trabajo de conformidad de CND.

A partir de la presentación de la factura, el pago de la misma se realizará en un plazo máximo de 15 días y por transferencia bancaria a la cuenta identificada en el *Anexo I - Identificación del Oferente*.

Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI y CJPPU al día.

El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentar dicha documentación.